



หมวด 4 · เฉพาะสายงาน · 2 วัน · In-house

AI for HR with Claude

สรรหา · ต้อนรับ · พัฒนา · ประเมินผล · ข้อมูลคน — ครบ
ทุกงาน HR ด้วย AI

ทีม HR กลับไปพร้อม "ห้องทำงาน HR" บน Claude + ชุดเครื่องมือที่ใช้ได้
ตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

ระยะเวลา	2 วัน (09:00–16:00) · มีฉบับย่อ 1 วัน
เหมาะกับ	HRD / HRM / Recruiter / HRBP / People Analytics / เจ้าของกิจการที่ดูแล HR เอง
จำนวนผู้เรียน	15–25 ท่าน
สิ่งที่ต้องเตรียม	โน้ตบุ๊ก + บัญชี Claude (แนะนำบัญชีองค์กร Team ขึ้นไป — ไม่ใช่บัญชีส่วนตัวกับข้อมูลพนักงาน)

ทำไมต้องหลักสูตรนี้

- HR คือหน่วยงานที่มีงานเขียน งานเอกสาร และงานข้อมูลคนหนาแน่น
ที่สุด — ผลลัพธ์วัดเป็นชั่วโมงได้ทันที
- หลักการของหลักสูตร: AI ช่วยร่าง — มนุษย์ตัดสินใจเรื่องคนเสมอ



วันที่ 1 — HR Core: สรรหา · ต้อนรับ · พัฒนา

เวลา	หัวข้อ	สาระสำคัญ
09:00–09:30	HR กับ AI ปี 2026	อะไรเปลี่ยน อะไรห้ามเปลี่ยน
09:30–10:15	พื้นฐาน Claude สำหรับ HR	สูตร Prompt ขั้นเทพ · Artifacts · อัปโหลดไฟล์ · เลือกโมเดล
10:30–12:00	สรรหาและคัดเลือก	JD ที่ดึงดูดและไม่มีอคติ · เกณฑ์คัดกรอง · Interview Guide ตาม Competency · สรุปรูปร่างแม่เทียบ JD (AI ไม่ตัดสินตัวเอง) · จดหมายเชิญ/ปฏิเสธ · กิจกรรม Hiring Funnel Sprint
13:00–14:15	Onboarding & Employee Experience	แผน 30-60-90 วัน · คู่มือพนักงานใหม่ · HR FAQ ที่ตอบจากระเบียบจริงขององค์กร
14:15–15:00	Learning & Development	วิเคราะห์ Training Needs · Competency Framework · ออกแบบหลักสูตรภายในและแบบทดสอบ
15:15–16:00	กิจกรรม Bias Hunt	ตรวจ JD และแบบประเมินจริงหาภาษาที่มีอคติ → ได้ใช้คลิสต์ถาวร

วันที่ 2 — HR Advanced: ประเมินผล · ข้อมูลคน · นโยบาย

เวลา	หัวข้อ	สาระสำคัญ
09:00–10:15	Performance & Feedback	OKR/KPI ที่วัดได้จริง · เปลี่ยนความเห็นดิบเป็น feedback เชิงสร้างสรรค์ · เตรียมบทสนทนายาก
10:30–12:00	People Analytics ด้วย Claude	Turnover / Headcount จาก Excel (ปกปิดชื่อ) · อ่านผลสำรวจความผูกพัน · HR Dashboard · กิจกรรม Voice of Employee
13:00–14:00	นโยบายและการสื่อสารภายใน	ระเบียบภาษากฎหมาย → ภาษาพนักงาน + FAQ · สื่อสารการเปลี่ยนแปลง · กิจกรรม Policy in Plain Thai
14:00–14:45	PDPA & จริยธรรมการใช้ AI กับข้อมูลคน	ข้อมูลที่ห้ามเข้า AI · การปกปิดข้อมูล · ร่างนโยบายการใช้ AI ของพนักงาน
15:00–15:40	สร้างสินทรัพย์ HR	Claude Project "ห้องทำงาน HR" + Skill "มาตรฐานการเขียนของ HR"
15:40–16:00	Capstone Pitch + แผน 30 วัน	นำเสนอ use case + ชั่วโมงที่จะประหยัดได้ · มอบประกาศนียบัตร

หลักการที่เราสอนจริงจัง

- AI ไม่ตัดสินใจเรื่องคน — คัดเลือก ประเมิน เลื่อนขั้น เลิกจ้าง ต้องมีมนุษย์

เป็นผู้ตัดสินใจและรับผิดชอบ

- ไม่อัปโหลดข้อมูลพนักงานที่ระบุตัวตนได้ลงบัญชีส่วนตัว — ใช้บัญชีองค์กรและปกป้องข้อมูลก่อน
- เอกสารที่มีผลทางกฎหมาย (สัญญาจ้าง หนังสือเตือน) AI ช่วยร่างได้ แต่ต้องผ่านผู้เชี่ยวชาญกฎหมายเสมอ

สิ่งที่ได้กลับไป

- Claude Project "ห้องทำงาน HR" + Skill "มาตรฐานการเขียนของ HR"
- ชุด Prompt 80+ ชุดสำหรับงาน HR ทุกขั้นตอน
- เทมเพลต JD / Interview Guide / Onboarding 30-60-90 / แบบประเมิน / ประกาศภายใน
- เช็คลิสต์ PDPA สำหรับการใช้ AI กับข้อมูลพนักงาน · ใบประกาศนียบัตร

วิทยากร

อ.สวัสดี บุญพริ้ง (Sawat Bunpring)

- ประสบการณ์เทคโนโลยีองค์กรกว่า 25 ปี
- อดีตผู้บริหารด้าน Technology Risk / IT Security กลุ่มธนาคาร — มาตรฐาน ISO27001, NIST, PDPA
- CEO MBA (Marketing) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย — Best Academic Achievement Award
- ใช้ AI และ Claude ทำงานจริงทุกวันในธุรกิจของตนเอง — สอนจากระบบที่ใช้จริง ไม่ใช่ทฤษฎีจากสไลด์



- หลักสูตรเร่งรัด Fast Track your AI จัดอบรมมาแล้วมากกว่า 10 รุ่น ทั้งองค์กรและบุคคลทั่วไป

สนใจจัดอบรม / สอบถามรอบเรียน

- ขอใบเสนอราคา หรือนัดคุย 20 นาที เพื่อปรับตัวอย่างและ Workshop ให้ตรงงานจริงขององค์กรท่าน
- โทร 094-502-4444 · อีเมล sale@advancedigital.co.th · www.advancedigital.co.th

Advance Digital AI Academy · เนื้อหาอาจปรับให้ทันเครื่องมือ AI ที่อัปเดตอยู่เสมอ ·
Course Outline ฉบับ ก.ย. 2569