

หมวด 2 · เส้นทาง Claude (Claude Ladder) · หลักสูตรต่อยอดยอดนิยม · 2 วัน

Automation with Claude AI

สร้าง "เพื่อนร่วมงาน AI" ที่ทำงานแทนคุณทั้งกระบวนการ

จาก "ถาม AI ทีละคำถาม" สู่ "มอบหมายงานทั้งชิ้น" — วิเคราะห์ไฟล์ยอดขายแล้วได้รายงาน Word + ตาราง Excel + สไลด์นำเสนอ ครบชุดจากคำสั่งเดียว

ระยะเวลา	2 วันเต็ม (09:00–16:30)
เหมาะกับ	ผู้ผ่าน Fast Track หรือใช้ AI แชนแนลเป็นแล้ว · หัวหน้างาน-เจ้าของกิจการที่อยากได้ผลลัพธ์เป็นชิ้นงาน ไม่ใช่แค่คำตอบในแชท
จุดต่าง	ไม่ต้องลากเส้นต่อระบบแบบเครื่องมือ automation ทั่วไป — มอบหมายงานเป็นภาษาคน เหมาะกับพนักงานออฟฟิศทุกคน ไม่ใช่แค่สายเทคนิค
สิ่งที่ต้องเตรียม	โน้ตบุ๊ก + แอป Claude Desktop + บัญชี Claude แพ็กเกจ Pro ขึ้นไป (ทีมงานช่วยตรวจสอบความพร้อมก่อนวันเรียน)

จบหลักสูตรแล้ว คุณจะทำได้

1. แยกได้ว่างานไหนเหมาะ "ถาม-ตอบ" งานไหนเหมาะ "มอบหมายทั้งชิ้น" และเขียนคำมอบหมายงานที่ดีได้
2. ใช้ Claude Projects สร้าง "ผู้ช่วยประจำฝ่าย" ที่จำบริบท เอกสาร และมาตรฐานขององค์กร

3. สร้าง Skill — เขียนครั้งเดียว ทิมใช้ซ้ำได้ทั้งฝ่าย
4. ใช้ Claude Cowork อ่าน-สร้าง-แก้ Excel, Word, PowerPoint, PDF หลายไฟล์ในงานเดียว
5. เชื่อม Claude กับเครื่องมือที่ใช้อยู่ และตั้งงานประจำตามเวลา (เช่น รายงานทุกเช้าวันจันทร์)
6. ออกแบบ automation อย่างปลอดภัย พร้อมตรวจสอบโดยมนุษย์ และคำนวณความคุ้มค่าเป็นตัวเลข

วันที่ 1 — จากแชท เป็น "ผู้ช่วยประจำตำแหน่ง"

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรม	ชิ้นงาน
09:00–09:30	เดโมเปิด: มอบหมายงานเดียว ได้รายงาน Excel + สไลด์ + สรุปรีเมล ครบชุด + Pre-test	เห็นภาพปลายทาง
09:30–10:15	แนวคิดการมอบหมายงานให้ AI + สูตรเขียน "คำมอบหมายงานที่ดี"	สูตรมอบหมายงาน
10:30–12:00	Workshop 1 "งานเอกสารทั้งหมดในคำสั่งเดียว"	ชุดเอกสารครบ
13:00–14:00	Claude Projects: สร้าง "ผู้ช่วยประจำฝ่าย"	Project ส่วนตัว
14:00–16:15	Workshop 2 "Skill แรกของฉัน" — แปลงงานประจำเป็น Skill แล้วแลกกันทดสอบข้ามคน	Skill ใช้งานจริง
16:15–16:30	สรุปวัน 1 + ร่างโครง Capstone	ร่าง Capstone

วันที่ 2 — Cowork เชื่อมระบบ และ Capstone

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรม	ชิ้นงาน
09:00–09:30	ทบทวน + Gallery walk ร่าง Capstone	Feedback
09:30–10:30	Claude Cowork เต็มรูปแบบ — ทำงานกับโฟลเดอร์ไฟล์จริง งานหลายขั้นตอนต่อเนื่อง	เข้าใจ Cowork
10:45–12:00	Workshop 3 "โต๊ะทำงานอัตโนมัติ" — เคลียร์โฟลเดอร์เอกสาร แยกประเภท สรุปทำสารบัญ	ระบบจัดเอกสาร
13:00–13:45	เชื่อมโลกภายนอก: Connectors + Scheduled Tasks + เดโมงานขั้นสูง	เห็นภาพต่อยอด
13:45–14:15	ความปลอดภัยและการกำกับดูแล: สิทธิ์เข้าถึงไฟล์ ข้อมูลต้องห้าม จุดตรวจโดยมนุษย์ ค่าใช้จ่ายเมื่อขยายทั้งทีม	Checklist ปลอดภัย
14:15–15:45	Capstone — สร้าง automation งานจริงของตัวเอง (วิทยากรประกบ)	Capstone 1 ระบบ
15:45–16:30	นำเสนอ 3 นาที/คน: ปัญหา → เดโมสด → ช่วงเวลาที่ได้คืน + Post-test + ใบประกาศ	ใบประกาศ

ตัวอย่างโจทย์ Capstone

- รายงานประจำสัปดาห์อัตโนมัติจากไฟล์ยอดขาย · ผู้ช่วยสรุปและร่างตอบอีเมลค้าง · เคลียร์และจัดระเบียบไฟล์เดสก์ท็อป
- ชุดเอกสารเสนอลูกค้า (ข้อเสนอ + สไลด์ + ใบเสนอราคา) จากบริฟเดียว · ผู้ช่วยเตรียมประชุม · รายงานเปรียบเทียบรายเดือน

สิ่งที่ได้กลับไป

- "ผู้ช่วย AI ประจำตำแหน่ง" ของตัวเอง (Project + Skill)
- ระบบอัตโนมัติงานจริง 1 ระบบ ที่ใช้ได้ทันที
- ตัวอย่าง Skill สำเร็จรูป 3 ตัว + การ์ดสูตรมอบหมายงาน + Checklist ความปลอดภัย
- ใบประกาศนียบัตร + คลินิกออนไลน์ 30 วัน (ช่วยแก้ automation ที่ใช้จริง)

วิทยากร

อ.สวัสดิ์ บุญพริ้ง (Sawat Bunpring)

- ประสบการณ์เทคโนโลยีองค์กรกว่า 25 ปี
- อดีตผู้บริหารด้าน Technology Risk / IT Security กลุ่มธนาคาร — มาตรฐาน ISO27001, NIST, PDPA
- CEO MBA (Marketing) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย — Best Academic Achievement Award
- ใช้ AI และ Claude ทำงานจริงทุกวันในธุรกิจของตนเอง — สอนจากระบบที่ใช้จริง ไม่ใช่ทฤษฎีจากสไลด์



- หลักสูตรเร่งรัด Fast Track your AI จัดอบรมมาแล้วมากกว่า 10 รุ่น ทั้งองค์กรและบุคคลทั่วไป

สนใจจัดอบรม / สอบถามรอบเรียน

- ขอใบเสนอราคา หรือนัดคุย 20 นาที เพื่อปรับตัวอย่างและ Workshop ให้ตรงงานจริงขององค์กรท่าน
- โทร 094-502-4444 · อีเมล sale@advancedigital.co.th · www.advancedigital.co.th

Advance Digital AI Academy · เนื้อหาอาจปรับให้ทันเครื่องมือ AI ที่อัปเดตอยู่เสมอ ·
Course Outline ฉบับ ก.ย. 2569